

FORMAT LAPORAN KEWANGAN PROGRAM PEMBELAJARAN SERVIS

PUSAT KURSUS KOKURIKULUM DAN PEMBELAJARAN SERVIS, UTM

1.0 Pendapatan

Senaraikan sumber-sumber pendapatan berserta jumlah.

2.0 Perbelanjaan

Senaraikan semua perbelanjaan kewangan berkaitan program.

3.0 Untung/Rugi

Nyatakan sama ada kegiatan anda mendapat keuntungan/kerugian.

4.0 Resit rasmi/asal

Lampirkan resit-resit rasmi asal perbelanjaan mengikut kategori.

PENYATA KEWANGAN AKTIVITI

RUJ: KAMI	
KURSUS & SEKSYEN	
AKTIVITI	
TARIKH	
TEMPAT	

WANG MASUK	WANG KELUAR
<p>PENDAPATAN</p> <p>1) Peruntukan : RM</p> <p style="padding-left: 20px;">i. Pendahuluan : RM</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. Baki : RM</p> <p>Jumlah Peruntukan : RM</p> <p>2) Yuran Penyertaan : RM</p> <p>3) Penajaan : RM</p> <p>4) Sumbangan : RM</p> <p>Jumlah Pendapatan : RM</p>	<p>PERBELANJAAN</p> <p>1) Makanan / Minuman : RM</p> <p>2) Peralatan : RM</p> <p>3) Pengangkutan : RM</p> <p>4) Perhubungan : RM</p> <p>5) Cenderamata : RM</p> <p>6) Alatulis : RM</p> <p>7) Lain - Lain : RM</p> <p>Jumlah Pendapatan : RM</p> <p>Jumlah Perbelanjaan : RM</p> <p>Baki Berbayar / Hutang : RM</p>
JUMLAH BESAR : RM	JUMLAH BESAR : RM

Disediakan oleh :-

Disahkan oleh :-
(Tenaga Pengajar)

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

(Mustahak : Semua resit-resit perbelanjaan hendaklah ditampal dengan susunan di kertas A4)

BELANJAWAN

PROGRAM:

.....

ANJURAN:

.....

A. PENDAPATAN

BIL	PERKARA	RM
1.	Sumbangan <ul style="list-style-type: none"> ● Syarikat Korporat ● Fakulti Sains ● ADUN ● CCSL 	 X X X X
2.	Jualan <ul style="list-style-type: none"> ● Kanopi (RM 0 x 0 buah) ● Katalog (RM 0 x 0 naskah) 	 X X
JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN		X

B. PERBELANJAAN

BIL	Perkara	Lampiran	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
1.	Publisiti <ul style="list-style-type: none"> ● Kain Rentang (RM 0 x 0 helai) ● Bunting (RM 0 x 0 helai) ● Poster (RM 0 x 0 helai) ● Flyers (RM 0 x 0 helai) 	Lampiran 1	 XX XX XX XX	
2.	Pengangkutan <ul style="list-style-type: none"> ● Kereta sewa (RM 0 x 0 hari) Penginapan <ul style="list-style-type: none"> ● Rumah/bilik (RM 0 x 0 hari) 	Lampiran 2	 XX XX	

3.	Jamuan <ul style="list-style-type: none"> • VIP (RM 0 x 0 orang) • Peserta (RM 0 x 0 orang) • AJK (RM 0 x 0 orang) 	Lampiran 3	xx xx xx	
4.	Cenderamata program <ul style="list-style-type: none"> • Sijil (RM 0 x 0 keping) • Hamper (RM 0 x 0 buah) • Perasmi (RM 0 x 0 orang) <p>* boleh masukkan lain-lain perbelanjaan jika berkaitan.</p>	Lampiran 4	xx xx xx	
Jumlah Perbelanjaan				XXX
Lebihan Pendapatan (untung)				XXX
Kurangan Pendapatan (Rugi)				- XXX

**** RESIT-RESIT ASAL wajib disertakan dan ditampal atas kertas A4 mengikut kategori dan turutan lampiran.**