

**FORMAT KERTAS KERJA**  
**PROGRAM PEMBELAJARAN SERVIS**

PUSAT KURSUS KOKURIKULUM DAN PEMBELAJARAN SERVIS, UTM

**“NAMA KURSUS”**  
**KOD KURSUS**

<NAMA PROGRAM>  
<TARIKH PROGRAM>

**KERTAS KERJA**  
**(NAMA PROGRAM)**

**TARIKH**  
(hari/bulan/tahun)

**TEMPAT**  
(bangunan/kawasan/daerah)

**ANJURAN**  
(nama sekteriat penganjur)

**DENGAN KERJASAMA**  
<nama badan organisasi> (jika ada)

**“TEMA”**  
*(Italic)*

**KERTAS KERJA**  
**<NAMA PROGRAM>**

**(Nama Kursus / Kod Kursus)**  
**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**1.0 TUJUAN**

... untuk mohon pertimbangan dan kelulusan serta bantuan kewangan dari Pusat Kursus Umum dan Pembelajaran Servis, (CCSL) UTM untuk mengadakan...(nama program)

**2.0 PENGENALAN / LATAR BELAKANG**

- 2.1 Pengenalan ringkas persatuan
- 2.2 Sejarah/rekod
- 2.3 Bagaimana lahirnya idea untuk menjalankan program ini

**3.0 MISI**

**4.0 MATLAMAT**

(Mesti mengikut/selari dengan matlamat universiti/CCSL dalam menjalankan aktiviti)

**5.0 OBJEKTIF**

Bergantung kepada aktiviti (sukan/kebudayaan/perkhemahan dll)

**6.0 TEMA**

*"TEMA PROGRAM"*  
(Boleh menggunakan Bahasa Melayu / Inggeris sahaja)

**7.0 ANJURAN**

Kursus...  
Seksyen...  
Universiti Teknologi Malaysia.

## 8.0 TARIKH DAN MASA

Contoh:

Program ini dicadangkan untuk dijalankan pada:

Tarikh: **1 Januari 2018 (Isnin)**

Masa: **8.00 pagi hingga 5.00 petang**

## 9.0 TEMPAT PROGRAM

<tempat yang dicadangkan> (alamat dalam bentuk yang lengkap).

## 10.0 PUBLISITI

Strategi publisiti dan kawasan liputan.

## 11.0 CADANGAN PERASMI

- i) Perasmian pembukaan
  - a. Nama penuh berserta jawatan
  - b. Nama penuh berserta jawatan
  - c. Nama penuh berserta jawatan<susun mengikut keutamaan>
- ii) Perasmian Penutup
  - a. Nama penuh berserta jawatan
  - b. Nama penuh berserta jawatan
  - c. Nama penuh berserta jawatan<susun mengikut keutamaan>

## 12.0 PENGLIBATAN AHLI-AHLI PROGRAM

- Jumlah peserta = 30 orang
  - Jumlah fasilitator = 6 mahasiswa UTM
  - Jumlah juri/hakim (jika berkenaan)
  - Jumlah urusetia
  - Jumlah pengiring
  - Jumlah pengunjung
- <susun ikut hierarki>

## 13.0 STRUKTUR ORGANISASI

Rujuk Lampiran A

## 14.0 TENTATIF PROGRAM

<jika aktiviti melibatkan aktiviti ceramah, sila kepilkan bersama biodata penuh penceramah>

Contoh:

- 1) Nama penuh
- 2) Jawatan terdahulu & terkini
- 3) Pendidikan awal & terakhir
- 4) Pengalaman beliau
- 5) Asal
- 6) Alamat tempat bertugas/terkini
- 7) Nombor telefon yang boleh dihubungi

## 15.0 PERINCIAN PROGRAM

Contoh:

### ***Ceramah – motivasi diri***

Antara pengisian ceramah tersebut adalah:

- a) Cara belajar yang cemerlang
- b) Membuat nota yang lebih berkesan
- c) Mengajar cara berfikiran positif

### ***Riadah – melawat tempat bersejarah***

Peserta melawat tempat bersejarah di Johor bagi mengetahui latar belakang perjuangan bangsa menuntut kemerdekaan negara.

### ***Forum – Halatuju perjuangan***

Antara topik yang akan dibincangkan adalah:

- a) Definisi perjuangan
- b) Faktor-faktor perjuangan
- c) Kebaikan dan keburukan perjuangan

## 16.0 BELANJAWAN

Rujuk Lampiran B

## 17.0 SYOR/PENUTUP

- (harap dapat kelulusan kertas kerja)
- (harap dapat bantuan kewangan)
- (harap program dapat berjalan lancar)
- Ucapan penghargaan

<NAMA PROGRAM>  
<TARIKH PROGRAM>

Disediakan oleh

.....  
<NAMA HURUF BESAR>  
(Pengarah Program / Setiausaha)  
<Nama Kursus>  
Universiti Teknologi Malaysia.

Disahkan oleh

.....  
<NAMA HURUF BESAR>  
(Penyarah/Penolong Penyarah)  
(Nama Kursus)  
(Alamat)  
Universiti Teknologi Malaysia.  
No. Tel: <pejabat & handphone>

\*bagi tandatangan pengesahan penyediaan kertas kerja ini tidak digalakkan menggunakan muka surat lain bagi mengelakkan penyalahgunaan tandatangan.

## LAMPIRAN A

### STRUKTUR ORGANISASI <NAMA PROGRAM>

#### **Penaung**

<Nama Penuh berserta pangkat/gelaran/jawatan>

#### **Pengerusi**

<Nama Penuh berserta pangkat/gelaran/jawatan>

#### **Penyelaras**

<Nama Penuh berserta pangkat/gelaran/jawatan>

**Penasihat**  
<Nama Penuh & jawatan>

**Ketua Pengarah**  
<Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik> <nombor telefon>

**Timbalan Pengarah**  
<Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik> <nombor telefon>

**Setiausaha**  
<Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik> <nombor telefon>

**Bendahari**  
<Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik> <nombor telefon>

**Pengarah Perhubungan Awam** : <Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik>  
**Pengarah Pemasaran** : <Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik>  
**Pengarah Publisiti dan Media** : <Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik>  
**Pengarah Cenderamata** : <Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik>  
**Pengarah Ekspo dan Jualan** : <Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik>  
**Pengarah Teknikal** : <Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik>  
**Pengarah Keselamatan dan Pengangkutan** : <Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik>  
**Pengarah Kebajikan dan Tugas-tugas Khas** : <Nama Penuh> <Fakulti/Tahun> <No. Matrik>

## LAMPIRAN B

### BELANJAWAN

#### A. ANGGARAN PENDAPATAN

BIL	PERKARA	RM
1.	Sumbangan <ul style="list-style-type: none"><li>• Syarikat Korporat</li><li>• Fakulti Sains</li><li>• ADUN</li><li>• CCSL</li></ul>	X X X X  X

&lt;NAMA PROGRAM&gt;

&lt;TARIKH PROGRAM&gt;

2.	Jualan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanopi (RM 0 x 0 buah)</li> <li>• Katalog (RM 0 x 0 naskah)</li> </ul>	X
<b>JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN</b>		<b>XX</b>

**B. ANGGARAN PERBELANJAAN**

BIL	Perkara	Lampiran	Jumlah (RM)	Jumlah (RM)
1.	Publisiti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kain Rentang (RM 0 x 0 helai)</li> <li>• Bunting (RM 0 x 0 helai)</li> <li>• Poster (RM 0 x 0 helai)</li> <li>• Flyers (RM 0 x 0 helai)</li> </ul>	Lampiran 1	xx xx xx xx	XX
2.	Pengangkutan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kereta sewa (RM 0 x 0 hari)</li> </ul> Penginapan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rumah/bilik (RM 0 x 0 hari)</li> </ul>	Lampiran 2	xx xx	XX
3.	Jamuan <ul style="list-style-type: none"> <li>• VIP (RM 0 x 0 orang)</li> <li>• Peserta (RM 0 x 0 orang)</li> <li>• AJK (RM 0 x 0 orang)</li> </ul>	Lampiran 3	xx xx xx	XX
4.	Cenderamata program <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijil (RM 0 x 0 keping)</li> <li>• Hamper (RM 0 x 0 buah)</li> <li>• Perasmi (RM 0 x 0 orang)</li> </ul> <p>* boleh masukkan lain-lain perbelanjaan jika berkaitan.</p>	Lampiran 4	xx xx xx	XX
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>				<b>XXX</b>